

INSTRUCCIONS FOR COMPLETAR LA SOLICITUD DE CANCELACION DE CHEQUE ESTATAL

1. Llene todas las líneas de información relevantes en la parte superior de este formulario.

Si usted es:

- el **padre con custodia, no tiene que** completar la línea "Título de la empresa o entidad"
- el **padre sin custodia, no tiene que** completar las líneas:
 - " Título de la empresa o entidad"
 - " Número de Seguro Social del padre con custodia "
- **tercero que recibe el cheque estatal** (alguien aparte del padre con custodia o sin custodia), no tiene que completar las líneas:
 - "Nombre del padre sin custodia"
 - "Nombre del padre con custodia "
 - "Número de Seguro Social del padre con custodia

2. Llene las líneas que se proporcionan en la parte inferior del formulario, asegúrese de especificar::

- su nombre completo en la primera línea (Imprimir su Nombre)
- el número del cheque estatal que se cancela
- la fecha de emisión del cheque estatal que se cancela
- la cantidad del cheque estatal que se cancela

Nota: para obtener información del cheque estatal (como el número del cheque, la cantidad o la fecha de emisión), puede llamar al 1-800-252-8014.

3. Firme el formulario en la línea llamada "Firma de la parte solicitante" y escriba la fecha actual en la línea "Fecha".

4. Envíe este formulario por correo o fax a la dirección que aparece a continuación

**Texas Child Support Disbursement Unit
P.O. Box 659730
San Antonio, TX 78265-9730
FAX: (210) 921-2394**